

# 义乌工商职业技术学院

## 关于寒假及相关工作安排的通知

各职能部门、教学单位：

为保证期末和寒假各项工作的有序开展，现将寒假及2025年春季学期开学工作安排有关事项通知如下：

### 一、寒假时间安排

#### （一）放假时间

学生：2025年1月11日（星期六）放假。

教职工：2025年1月16日（星期四）放假。

#### （二）开学时间

学生：2025年2月15日（星期六）~16日（星期天），分批返校报到；2月17日（星期一）正式上课。

教职工：2025年2月13日（星期四）返校工作，提前做好开学前准备工作。

### 二、工作要求

#### （一）提前谋划新学期工作。

各单位要充分利用寒假时间，加强政治理论和业务学习，认真思考谋划2025年工作思路，提前部署春季学期教学任务和行政工作，主动到合作单位、用人单位走访调研，扎实做好春季学期开学前各项准备工作。

#### （二）认真落实校园安全管理。

各单位要时刻绷紧安全之弦，及时研判安全风险隐患，在放假、开学前后分别组织开展校园安全大检查，对排查出来的问题和隐患，要逐一建立台账，落实闭环管理，坚决遏制安全事故发生。人事处、学生处分别牵头做好假期安全教育工作并做好师生离校去向登记台账。后勤资产管理处要利用好寒假，抓紧对教室、宿舍等生活设施进行检查维修，采取防冻保暖措施，同时加强在建工地、人员监管，坚决防范安全生产事故发生。安全保卫部要加强校园及周边巡逻、安全检查，严格落实进出校园管理制度，强化人员进校管理，全力确保校园安全稳定。

### （三）切实做好寒假值班值守。

各单位要严格落实假期值班值守工作。校领导做好带班，值班中层干部及重要部门人员落实好24小时在岗值班制度。各二级学院值班人员、其他应急处置点值班人员值班当日无应急处置任务的，21:00后方可离校。各单位值班人员须坚守岗位，尽职尽责，确保通信联络畅通，如遇突发事件或紧急敏感情况要立即请示报告，并采取有效措施妥善处理，按程序及时处置上报。各单位寒假值班表须于2025年1月10日前完成OA值班管理系统填报工作。学校将加强对各单位值班人员在岗情况的专项督查，如被督查发现脱岗、迟到、早退、电话无人接听等情况，学校将予以通报，并在年度考核中予以扣分。

### （四）开展慰问和帮扶救助。

各单位要结合实际，开展形式多样的送温暖工作，对离

退休人员、困难师生员工和因病住院人员等开展慰问和帮扶救助。

学校总值班室：创意园 2E208

学校总值班电话：0579-83803513



2024年12月20日